CONSULAT
GÉNÉRAL
DE FRANCE
À SÃO PAULO

Liberté
Égalité
Fraternité

OFFRE D'EMPLOI

INTITULE DE L'EMPLOI
Agent d'accueil/standardiste bilingue

LIEU DE L'EMPLOI
Consulat général de France à São Paulo
Avenida Paulista, 1842 – 14° andar – São Paulo

DEFINITION DE LA MISSION
L'agent recruté sous le statut des personnels de droit local (législation brésilienne du travail), assurera, à temps partiel (5 heures par jour, soit 66% d'un temps complet), de 8hs à 13hs, l'accueil téléphonique et physique, la transmission d'appels et de courriels, la réception du courrier, la communication avec les services de l'immeuble où se situe le consulat, et transmettra des renseignements généraux sur les services du consulat général aux usagers.

ACTIVITES PRINCIPALES
Placé(e) sous l'autorité du consul général et de son adjoint, l'agent chargé de l'accueil/ standardiste aura la responsabilité de :

- recevoir et transférer aux services compétents les appels téléphoniques, le courrier et les courriels
- transmettre aux usagers des renseignements généraux sur le consulat
- faire le lien entre l'administration de l'immeuble et le consulat
- Assurer l'accueil des visiteurs du consulat général (sauf le public des affaires consulaires)

FORMATION ET COMPETENCES REQUISES

- formation secondaire ou supérieure
- bonne connaissance de l'organisation administrative française et brésilienne
- bonne compréhension des mécanismes de fonctionnement des institutions
- bonne maîtrise des outils informatiques (internet) et des logiciels bureautiques (environnement Windows Office)
- parfaite maîtrise du français et du portugais (oral et écrit)

QUALITES PERSONNELLES REQUISES

- goût pour les contacts humains et bons rapports interpersonnels
- sens de l'écoute et du service public
- grande capacité d'adaptation
- disponibilité, dynamisme, réactivité et sens du travail en équipe
- rigueur et discrétion
- courtoisie

MONTANT DU SALAIRE
Le salaire s'élève à 2 603 BRL par mois (brut).

DISPONIBILITE DE L'EMPLOI
Poste disponible à compter du 14 décembre 2020

Les candidatures, comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé et éventuellement des lettres de référence, peuvent être adressées jusqu'au 2 décembre 2020 au Consulat général de France – Avenida Paulista, 1842 – 14° andar – CEP : 01310-923 SAO PAULO – SP, par courriel à l'adresse :

secretariat.sao-paulo-cslt@diplomatie.gouv.fr. Les candidats sélectionnés seront invités à se présenter à un entretien pouvant comporter un ou plusieurs tests pratiques.